

MURHOF

KOMPETENT IN
PFLEGE & BETREUUNG

Jahresbericht 2024



In stillem Andenken

Meyer Robert

30.01.1939 bis 26.01.2024

SchneiderbisHug Trudy

31.03.1926 bis 26.01.2024

Bienz Dora

22.02.1944 bis 27.01.2024

Weingartner René

17.10.1956 bis 27.01.2024

Steffen Fritz

07.07.1927 bis 01.02.2024

Frank Josef

09.05.1945 bis 04.02.2024

Kutiakov Oleksandr

22.07.1959 bis 06.02.2024

Voney Viktor

04.03.1935 bis 12.02.2024

Bättig Josef

16.12.1930 bis 14.02.2024

Wüthrich Peter

04.09.1939 bis 06.03.2024

Hess Elisabeth

15.04.1936 bis 13.05.2024

Ipsale Giuseppino

03.08.1936 bis 14.05.2024

Frank Sales

19.01.1940 bis 16.05.2024

Stadelmann Maria

29.12.1944 bis 16.05.2024

Greub Regina

23.05.1952 bis 22.06.2024

De Caroli Damiano

01.08.1949 bis 01.07.2024

Bösiger Lis

21.07.1921 bis 02.08.2024

Di Paolo-Ramundo Teresa

10.11.1937 bis 10.08.2024

Richard Marlies

30.09.1927 bis 19.08.2024

Meier Leonz

24.07.1942 bis 03.09.2024

Egli Herbert

08.10.1945 bis 19.10.2024

Roth Alfred

28.03.1945 bis 14.11.2024

Geiser Marie

24.03.1936 bis 15.11.2024

Müller Theres

26.10.1937 bis 27.11.2024

Broch Johann

09.02.1950 bis 18.12.2024

Csomor Csaba

07.09.1941 bis 29.12.2024

Inhalt

In stillem Andenken

1	Inhalt und Impressum
2	Leistungsbericht
6	Das 2024 in Bildern
9	Governance Bericht
13	Finanzbericht
17	Kennzahlen

Impressum

Herausgeberin

Murhof AG, St. Urban

Redaktion

Verwaltungsrat und Geschäftsleitung

Fotos

Barbara Sorg, die Fotowerkstatt

Gestaltung/Layout

Roland Kälin, solve.it, Zürich

Auflage

300 Exemplare

Leistungsbericht

Aufgrund der Notwendigkeit zu mehr Transparenz wurde erstmals ein ausführlicher Jahresbericht erstellt.

Verwaltungsrat

Am 14. Januar 2025 startete der neu gewählte Verwaltungsrat seine Arbeit mit dem klaren Auftrag seitens der Gemeinde, das gemeindeeigene Pflegeheim Murhof nach bewegten Jahren so auszurichten, dass der Leistungsauftrag erfüllt werden kann. In erster Priorität soll so schnell wie möglich eine Vollaustattung und somit auch eine ausgeglichene Rechnung erreicht werden.

Der neue Verwaltungsrat hat in den letzten 2 Monaten sich vorwiegend um die Sicherstellung der betrieblichen Organisation (Bestellung neue Geschäftsleitung, Sofortmassnahmen zur besseren Auslastung des Betriebes etc.) und Verbesserung der Ertragslage gekümmert.

Der Corporate Governance Bericht ab Seite 8 gibt darüber Auskunft. Das im nachfolgenden Finanzbericht vorgestellte Budget 2025 wurde am 21. März 2025 vom neuen Verwaltungsrat genehmigt und basiert auf einer durchschnittlichen Auslastung von 45 Betten für das 1. Semester und einer Auslastung von durchschnittlich 56 Betten für das 2. Semester. Parallel dazu arbeitet sich der Verwaltungsrat in die Unterlagen der vorhandenen Infrastrukturen und in die bestehenden Planungsunterlagen des zurzeit sistierten Um- und Erweiterungsbauprojekts ein.

Die im Februar und März durchgeführten anonymen Umfragen bei Mitarbeitenden, Bewohnerinnen und Bewohner sowie Angehörigen haben aufgezeigt, bei welchen Themen eine gute Zufriedenheit und wo noch Handlungsbedarf besteht.

Pius Bernet, Esther Bieri, Kilian Forster, Nicole Winkler, Pirmin Bucheli (vgl. Foto auf Seite 8)

Bereich Geschäftsführung

Das 2024 war für den Murhof eine Zeit des Wandels und der Herausforderungen. Die Förderung und Unterstützung der Managementkompetenzen des mittleren

Kaders standen im Vordergrund, mit dem Ziel eine effektive, wertschätzende Führung zu gewährleisten.

Das wichtigste Projekt im Jahr 2024 war das Umbauprojekt, bei dem die Infrastruktur des Murhofs modernisiert und ausgebaut werden sollte. Dieses Projekt wurde mit dem Wechsel im Verwaltungsrat per Ende 2024 gestoppt.

Um dem Fachkräftemangel entgegenzuwirken, ergriffen wir gezielte Massnahmen zur Unterstützung und Weiterentwicklung unserer Mitarbeitenden. Weitere wichtige Projekte waren die Bioknospenzertifizierung, die Einführung der Aromatherapie sowie die Optimierung des Medikamentenmanagements.

Mein grosser Dank gilt allen Mitarbeitenden, deren Engagement und Herzblut den Murhof zu einem "Zuhause mit Herz und Humor" machen.

Ich möchte mich von Herzen bei allen Mitarbeitenden, Bewohnerinnen und Bewohner sowie Partnerbetrieben für das entgegengebrachte Vertrauen und hervorragende Zusammenarbeit in den letzten Jahren bedanken. Ich wünsche meiner Nachfolgerin Gaby Gürber von Herzen alles Gute und viel Erfolg für ihre zukünftigen Aufgaben im Murhof.



Ueli Eggimann,
Geschäftsführer
(bis 21. März 2025)

Bereich Pflege und Betreuung

Teilbereich Personalmanagement & Aktivierung

„Wir können den Wind nicht ändern, aber die Segel anders setzen.“ (Aristoteles) – Ein Spruch, den ich oft zitiere, wenn es notwendig wird, Routinen anzupassen und neue Wege zu gehen. Wir haben eine herausfor-

dernde und bewegende Zeit hinter uns. Im vergangenen Jahr war unser Personalbestand von grossen Ausfällen und häufigen Wechseln geprägt.

Auch jetzt heisst es, in Bewegung zu bleiben. Anfangs Februar 2025 wurde die Pflegeorganisation neu ausgerichtet und die Zielsetzungen klar formuliert. Nach den stürmischen Zeiten herrscht wieder Zuversicht und Aufbruchstimmung. Unsere wertvollen Mitarbeitenden verdienen es, gehört, verstanden und wertgeschätzt zu werden. Sie sind ein wichtiger Halt für unsere Bewohnerinnen und Bewohner. Gemeinsam teilen wir denselben Auftrag: Dafür zu sorgen, dass unsere Bewohnerinnen und Bewohner auf ihrem letzten Lebensabschnitt die bestmögliche Lebensqualität erhalten.

Im Jahr 2024 haben wir im Murhof zahlreiche Aktivitäten zur Förderung der Lebensqualität unserer Bewohnerinnen und Bewohner durchgeführt. Ein besonderes Highlight war die Wahlfahrt nach Luthern Bad, die für viele unserer Bewohnerinnen und Bewohner ein unvergessliches Erlebnis darstellte und Erinnerungen weckte. Unsere Studierende (Aktivierungsfachfrau HF) bereicherte unser Team und brachte frische Ideen ein. Darüber hinaus haben die regelmässigen Besuche der Frauenvereine Pfaffnau und St. Urban für eine willkommene Abwechslung gesorgt und den sozialen Austausch gefördert, dies wurde von unseren Bewohnenden sehr geschätzt. Durch den Einsatz von Zivildienstleistenden konnten wir unser Angebot mit Besuchen im Kloster und Bräteln im Garten erweitern. Der regelmässige Besuch von Jugendlichen (Lift Projekt, Kick Hecks) ermöglichten einen intensiven Austausch und gab den Jugendlichen Einblicke in unser Heim. Diese Begegnungen stärkten nicht nur das Verständnis zwischen den Generationen, sondern förderten auch das Miteinander und die Gemeinschaft.

Nicht zu vergessen sind unsere wöchentlichen, regelmässigen Aktivierungsangebote, die auf die Bedürfnisse und Interessen unserer Bewohnerinnen und Bewohner abgestimmt sind. Die Rückmeldungen waren durchweg positiv.

Ein grosser Dank an alle Mitarbeitenden in der Pflege und Betreuung, welche trotz vieler organisatorischen Veränderungen in 2024 den Fokus auf eine gute,

humorvolle und emphatische Betreuung aller Bewohnerinnen und Bewohner nicht aus den Augen verloren haben.



Nadine Cimeli,
*Co-Leitung Pflege und
Betreuung,
Bereich Personalmanage-
ment / Aktivierung*

Teilbereich Ein- und Austrittsmanagement und Qualitätsmanagement

Die Bettenbelegung bei uns im Murhof ist ein zentrales Thema, das eng mit der Qualität der Bewohnerinnen und Bewohner, der Versorgung und der Zufriedenheit unserer Mitarbeitenden verknüpft ist. Im vergangenen Jahr standen wir vor der Herausforderung, dass die verfügbaren, qualifizierten Fachpersonen nicht ausreichten, die verfügbaren 56 Bettenzahl zu betreuen. Um die bestmögliche Pflege und Betreuung zu gewährleisten, mussten wir leider die Bettenzahl vorübergehend reduzieren, damit die Pflegequalität und stabile Arbeitsbedingungen für das Pflegepersonal aufrechterhalten werden konnten.

Unser Ziel für 2025 ist es, mit intensivierten, gezielten Rekrutierungsmassnahmen, attraktiven Arbeitsbedingungen und einem verbesserten Einarbeitungsprogrammen qualifiziertes Pflegepersonal gewinnen zu können sowie mit einem guten, positives Arbeitsklima die Mitarbeiterbindung zu stärken.

Das Qualitätsmanagement (QM) in der Pflege, welches auf aktuellen Standards und Richtlinien basiert, hat einen hohen Stellenwert, um die Versorgung der Bewohnerinnen und Bewohner zu gewährleisten und kontinuierlich zu verbessern. Im Jahr 2024 haben wir zahlreiche Initiativen und Massnahmen ergriffen, um die Qualität unserer Pflegeleistungen zu optimieren und die Zufriedenheit unserer Bewohnerinnen und Bewohner sowie deren Angehörigen zu steigern. Regelmässige Schulungen in verschiedenen Bereichen, interne

Leistungsbericht

Audits, Optimierung von Arbeitsabläufen und Anpassungen unserer Dienstleistungen an die Bedürfnisse unserer Bewohnerinnen und Bewohner standen im Vordergrund. Diese Massnahmen haben bereits positive Ergebnisse gezeigt. Die Zufriedenheit aller Bewohnenden ist gestiegen und die Anzahl der dokumentierten Ereignisse hat sich verringert. Zudem haben wir durch Schulungen und Fortbildungen das Fachwissen und die Motivation unserer Fachpflege-Mitarbeitenden nachhaltig gestärkt. Für das kommende Jahr planen wir, die bestehenden Massnahmen weiter auszubauen und neue Initiativen zu entwickeln.



Ester Ruckstuhl,
*Co- Leitung Pflege und
Betreuung,
Teilbereich Ein- und Aus-
trittsmanagement sowie
Qualitätsmanagement*

Teilbereich RAI und Bildung

Im November 2024 starteten wir mit der Aktualisierung der Pflegeeinstufungen auf neu Inter-RAI LTCF und rechnen damit, dass wir auf Ende April 2025 dies abgeschlossen haben. Die interne Rai-Expertinnen führen regelmässige Schulungen durch, z.T. unter Beizug von externen Fachpersonen. Coachings finden individuell durch eine 1:1-Begleitung während des Einstufungsprozesses durch interne und externe Experten statt.

Die kontinuierliche Weiterbildung des Pflegepersonals ist ein zentraler Bestandteil der Qualitätsentwicklung im Murhof. Im Jahr 2024/25 liegt der Fokus auf der fachlichen und praktischen Weiterbildung der der Pflegemitarbeitenden, um den steigenden Anforderungen in der Pflege gerecht zu werden. Somit ist eine professionelle Betreuung der Lernenden, während der Ausbildung gewährleistet. Interne Konzepte und Richtlinien werden regelmässig geschult, wie beispielsweise Palliativ Care, Hygienekonzept, Medikamentenmanagement.

Im vergangenen Jahr haben Claudia Preston als Aktivierungsfachfrau HF und Lidia Tedesco als Fachfrau

Gesundheit EFZ ihre Ausbildung sehr erfolgreich abgeschlossen. Herzliche Gratulation!



Artana Fejza,
*Co- Leitung Pflege und
Betreuung
Teilbereich RAI und
Bildung*

Bereich Hotellerie

Teilbereich Gastronomie

2024 besuchten Hanspeter Howald, Elisabeth Biedermann, Sara Ehling und Janina Krebs die Berufsbildnerschulungen in Luzern. Die Ausbildung Köchin/Koch EFZ wird seit August 2024 nach dem neuen Bildungsplan absolviert. Irina Dolecki schloss mit sehr gutem Erfolg die Ausbildung nach Art. 32 für Köchin EFZ ab. Herzliche Gratulation! Amelie Jordi begann im August 2024 ihre Ausbildung als Köchin EFZ. 2024 war geprägt von überdurchschnittlich vielen Krankheits-/Unfallausfällen, was zu einer hohen Mehrbelastung und Überstunden in der Gastronomie führte. Dank den sehr loyalen Teams konnte der Gastrobetrieb ohne Einbussen aufrechterhalten werden. Im Oktober durfte Regula Schlatter (Mitarbeiterin Gastro) nach 20 Jahren Murhof in den wohlverdienten Ruhestand übertreten.

Im Frühjahr 2024 erhielt der Murhof nach langer Vorbereitungszeit seit 2020 das 2-Sterne Bio-Cuisine Label von Bio-Suisse, welches mit Stolz kommuniziert wurde. Im November 2024 referierte Hanspeter Howald über die Umsetzung von Bio-Qualität in der Gemeinschaftsgastronomie an einem Workshop für Mensabetreiber des Kantons Luzern. Leider musste aus Kostengründen (Einsparungen von rund 15 Prozent) per Januar 2025 das Bio-Label aufgegeben werden. Weiterhin werden wir für die Gastronomie so weit wie möglich auf ortsansässige resp. regionale Produzenten und Lieferanten berücksichtigen. Ab Oktober 2024 erneuerten und er-

weiteren das Gastronomieangebot mit schrittweiser Umsetzung in den folgenden Monaten und im November 2024 wurde mit dem Bereich Pflege/Betreuung zusammen die Sonnenstube zum zentralen betreuten Ess-Stübli umfunktioniert, damit die arbeitsaufwendigen dezentralen Wohnbereichs-Stüblis konnten aufgelöst werden. Nach wie vor erhalten wir positiven Rückmeldungen unseres Mahlzeitendienstes für die SPITEX und für den Striterhof (SSBL).

Ich bin sehr froh, ein einsatzfreudiges und fachlich gut aufgestelltes Team führen zu dürfen, welches die kontinuierliche Weiterentwicklung im Murhof mitgestalten und mittragen wird. Wir schauen gespannt und positiv auf die zukünftige Zeit im Murhof.



Hanspeter Howald,
Co-Leitung Hotellerie,
Teilbereich Gastronomie

Teilbereich Ökonomie

Das Jahr 2024 stand ganz im Zeichen der Planung für das anstehende, umfassenden Umbauprojekt. In diesem Rahmen konnte als vorgezogenes Projekt der Boiler im Januar 2025 erfolgreich erneuert werden und die Planung für die Renovation des Lifts im Haus B abgeschlossen werden. Die Umsetzung erfolgt bis Ende April 2025. Auch im Innenbereich wurde mit Engagement gestrichen, renoviert und erneuert. Unsere hohe Qualität in der Reinigung und der Lingerie wurde dabei stets aufrechterhalten, um weiterhin in einwandfreiem Zustand zu erscheinen. Ein besonderes Anliegen war uns auch in diesem Jahr der Aussenbereich. Mit viel Einsatz wurde der Sinnes- und Erlebnissgarten gepflegt, um unseren Bewohnerinnen und Bewohner eine blühende und einladende Umgebung zu bieten.

Mein grosser Dank gilt meinem hervorragenden Team, das Tag für Tag sein Bestes zum Wohle der Bewohnenden gibt. Ihr unermüdlicher Einsatz und ihre

Hingabe sind die Säulen unseres Erfolgs. Gemeinsam blicken wir auf ein Jahr voller Engagement und positiver Veränderungen zurück und freuen uns auf die kommenden Herausforderungen und Chancen. Auf dass wir auch im nächsten Jahr weiterhin mit Elan und Professionalität unsere Ziele erreichen.



Hanspeter Binggeli
Co-Leitung Hotellerie,
Teilbereich Ökonomie

Bereich Finanzen und Administration, IT

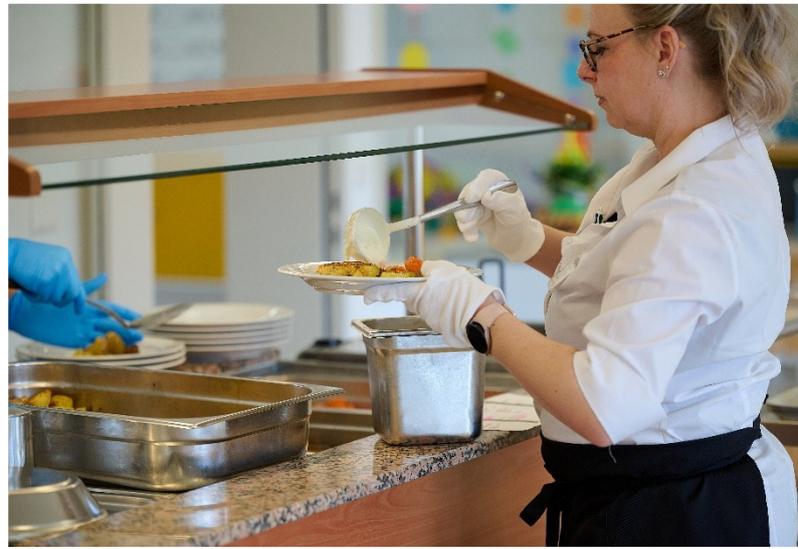
Der nachfolgende Finanzbericht zeigt auf, dass die Erträge aufgrund der sehr tiefen Bettenauslastung von 81.7% signifikant gesunken sind. Darüber hinaus hatten wir mit sehr vielen langfristigen Personalabsenzen zu kämpfen, d.h. dass fast 500% Stellenprozente im Schnitt auf das ganze Jahr gerechnet mussten mit teurem temporärem Personal kompensiert werden. Das stark negative Jahresergebnis wurde noch erhöht durch die eingeleiteten und geplanten Restrukturierungsmassnahmen sowie ausserordentlichen Mehrkosten für die laufende Neurekrutierung der fehlenden Fachkräfte sowie der Neubesetzung von Verwaltungsrat und Geschäftsleitung. Zusätzlich mussten nicht mehr werthaltige Planungsinvestitionen aus den Vorjahren abgeschrieben werden. Der nachfolgende Finanzbericht gibt detailliert Auskunft darüber.



Markus Wider,
Leiter Finanzen,
Administration & HR
(bis 21. März 2025)

Das 2024 in Bildern





Governance Bericht

Struktur und Zweck der Organisation

Die Murhof AG, Murhofstrasse 4, 4915 St. Urban, wurde am 22. Dezember 2020 im Handelsregister des Kantons Luzern eingetragen. Sie übernahm per 1. Januar 2021 die Aktiven und Passiven des Gemeindebetriebs Alters- und Pflegeheim Murhof.

Als 100%-ige gemeinnützige Tochtergesellschaft der Gemeinde Pfaffnau bezweckt sie die Erfüllung öffentlicher Aufgaben im Bereich der Altersbetreuung durch das Führen und Betreiben des Pflegeheims in St. Urban, sowie Bereitstellung des Mahlzeitendienstes für die politische Gemeinde Pfaffnau.

Organisation Verwaltungsrat

Der Verwaltungsrat besteht aus fünf Mitglieder, welche von der Generalversammlung jeweils für die Dauer von einem Jahr gewählt werden. Vorbehalten bleiben

vorheriger Rücktritt und Abberufung. Neue Mitglieder treten in die Amtsdauer derjenigen ein, die sie ersetzen. Die Mitglieder des Verwaltungsrates sind jederzeit wieder wählbar. Der Verwaltungsrat konstituiert sich selbst. Der Präsident des Verwaltungsrates wird von der Generalversammlung gewählt. Der Verwaltungsrat bezeichnet die VR-Assistenz, welche nicht Mitglied des Verwaltungsrates sein muss.

Verwaltungsrat 2024

- Präsident: Markus Gut, Pfaffnau, von 22. Dezember 2020 bis Ende 2024
- Erna Bieri Hunkeler, Willisau von 22. Dezember 2020 bis Ende 2024
- Thomas Vogel von 22. Dezember 2020 bis 14.1.2025
- Pirmin Bucheli seit 22. Dezember 2020

Als Assistenz des VRs amtiert Beatrice Stöckli, Gemeinbeschreiberin von Pfaffnau.

Neuer Verwaltungsrat (von links nach rechts: Esther Bieri, Nicole Winkler, Pirmin Bucheli, Pius Bernet, Kilian Forster)



Verwaltungsrat 2025

Der Verwaltungsrat wurde per 14. Januar 2025 nach den vorerwähnten Rücktritten in einer ausserordentlichen Generalversammlung vom Gemeinderat neu aufgestellt.

- Präsident: Pius Bernet-Forbes, Egolzwil
Ressort Präsidiales & Finanzen
- Vize-Präsidentin: Esther Bieri, Kriens, von St. Urban
Ressort Pflege & Betreuung
- Nicole Winkler, Rickenbach
Ressort Hotellerie, QM, MarKom
- Kilian Forster, St. Urban
Ressort Bau & Infrastruktur
- Pirmin Bucheli, St. Urban
Ressort Trägerschaften und Netzwerke

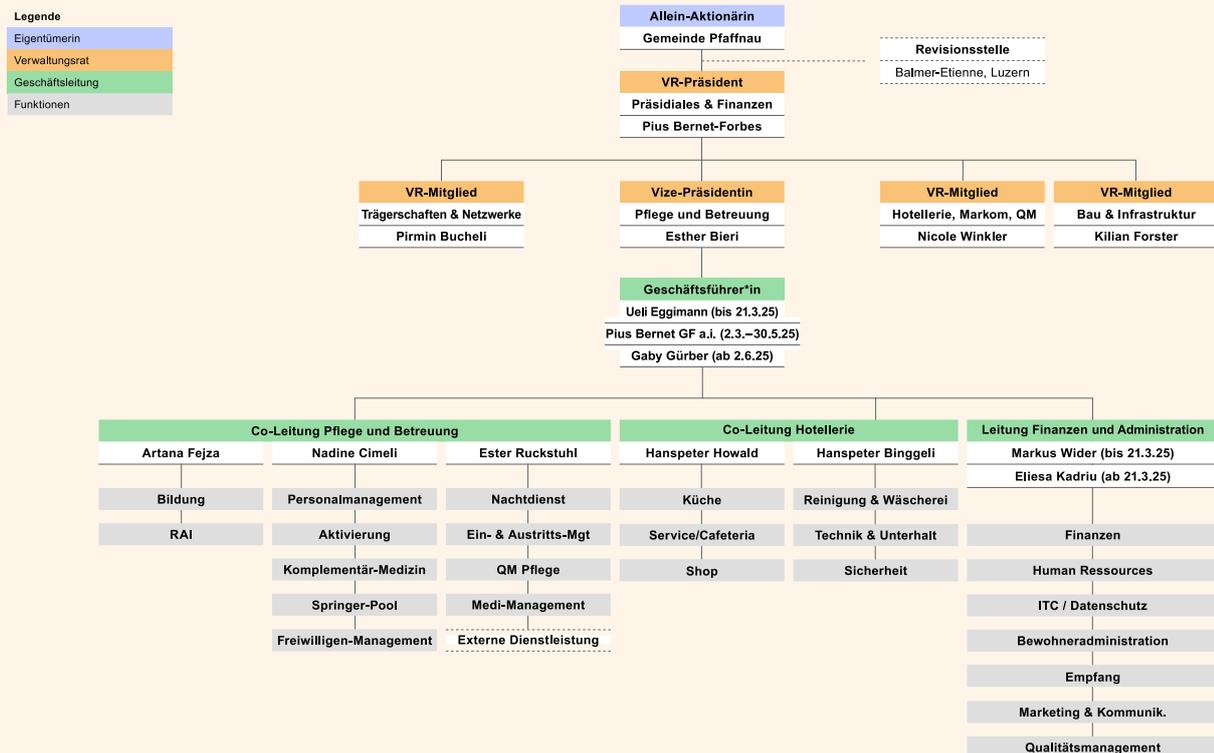
Deren beruflicher Background und die Interessenvertretungen sind auf der Webseite murhof.ch aufgeschaltet.

Als Assistenz des VRs amtet weiterhin Beatrice Stöckli, Gemeindeschreiberin von Pfaffnau.

Entschädigung Verwaltungsrat

Der Verwaltungsrat hat 2024 insgesamt eine Entschädigung von CHF 52'750 (Vorjahr CHF 42'250) für 21 (Vorjahr 12) Sitzungen erhalten. Die Entschädigungen an die Mitglieder des Verwaltungsrats wurde ab 2025 vom Gemeinderat wie folgt neu festgelegt: Pauschalentschädigung von CHF 5'500 für den VR-Präsidenten, für das Vize-Präsidium CHF 4'000, für die übrigen Mitglieder je CHF 4'000 und für die VR-Assistenz CHF 3'500. Das Sitzungsgeld pro Teilnehmerin und Teilnehmer beträgt CHF 300 für Sitzungen bis 4 Stunden und CHF 525 für Sitzungen von 4 bis 8 Stunden. Für vom VR genehmigte Spezialaufträge an einzelne VR-Mitglieder beträgt der Stundenansatz CHF 80.

Organigramm (per 10. Februar 2025)



Governance Bericht

Organisation Geschäftsleitung

Die Geschäftsleitung 2024 setzte sich wie folgt zusammen:

- Ueli Eggimann, Geschäftsführer (Austritt per 21. März 2025)
- Markus Wider, Leiter Finanzen & Administration (Austritt per 21. März 2025)
- Claudia Pereira, Leitung / Co-Leitung Pflege (Austritt per 30. Juni 2024)
- Anita Schüpbach, Co-Leitung Pflege (Austritt per 29. Februar 2024)
- Jörg Mummenthey, Leiter Pflegemanagement (Eintritt 1. Juni 2024, Austritt per 31. Januar 2025)
- Hanspeter Binggeli, Leiter Ökonomie
- Hanspeter Howald, Leiter Gastronomie

Für 2025 hat der neue Verwaltungsrat die Geschäftsleitung neu organisiert.

- Gaby Gürber, Geschäftsführerin (Eintritt per 26. Mai 2025, Funktionsübernahme 1. Juni 2025)
- Artana Fejza, Nadine Cimeli, Ester Ruckstuhl, Co-Leitung Pflege (Beförderungen per 10. Februar 2025)
- Hanspeter Binggeli, Hanspeter Howald Co-Leitung Hotellerie (Beförderungen per 10. Februar 2025)
- Eliesa Kadriu, Leiterin Finanzen und Administration (Eintritt 1. März 2025, Funktionsübernahme per 21. März 2025)

Durch die neuen Co-Leitungen wurden die Pensen für die Führungsarbeit nicht erhöht. Mit den Co-Leitungen in den Bereichen soll die Zusammenarbeit und die Stellvertretung optimiert werden. Die Interim-Geschäfts-

Neue Geschäftsleitung (von links nach rechts: Nadine Cimeli, Artana Fejza, Hanspeter Howald, Gaby Gürber (ab 1. Juni 25), Hanspeter Binggeli, Ester Ruckstuhl, Eliesa Kadriu)



führung vom 21. März bis 30. Mai 2025 übernimmt der Präsident des Verwaltungsrats.

Entschädigung GL

Die Mitglieder der Geschäftsleitung haben 2024 (4.6 VZÄ) insgesamt Lohnzahlungen von CHF 543'372 (Vorjahr CHF 553'957 bei 4.8 VZÄ) erhalten.

Die Entschädigung für den Geschäftsführer im 2024 betrug CHF 147'106 (Vorjahr CHF 144'197).

Führungs- und Fachkader

Die Geschäftsleitung darf sich auf ein bewährtes Führungs- und Fachkader abstützen, welches einen sehr grossen Anteil am reibungslosen Tagesbetrieb hat sowie einen sehr wichtigen Beitrag zur kontinuierlichen Weiterentwicklung des Murhofs beiträgt.

Führungs- und Fachkader (von links nach rechts: Yerenis Spagn, Alexandra Nuttli, Edona Rexhepi, Kathrin Gygax, Nada Veerasingham, Andrea Wälchli, Livia Hroncekova, Elisabeth Biedermann, Sarina Galli)

Revisionsstelle

Die Revisionsstelle ist seit 2021 die Balmer Etienne AG in Luzern, welche auch die Revisionsstelle der Gemeinde Pfaffnau ist.

Herr Reto Klausner betreut das Mandat als leitender Revisor seit 2021. Die Revisionsstelle wird jeweils für ein Geschäftsjahr gewählt.

Informationspolitik

Bei wichtigen Ereignissen entscheidet der Verwaltungsrat, die Alleinaktionärin resp. die Einwohnerinnen und Einwohner von Pfaffnau/St. Urban sowie die Medien unterjährig zu informieren.

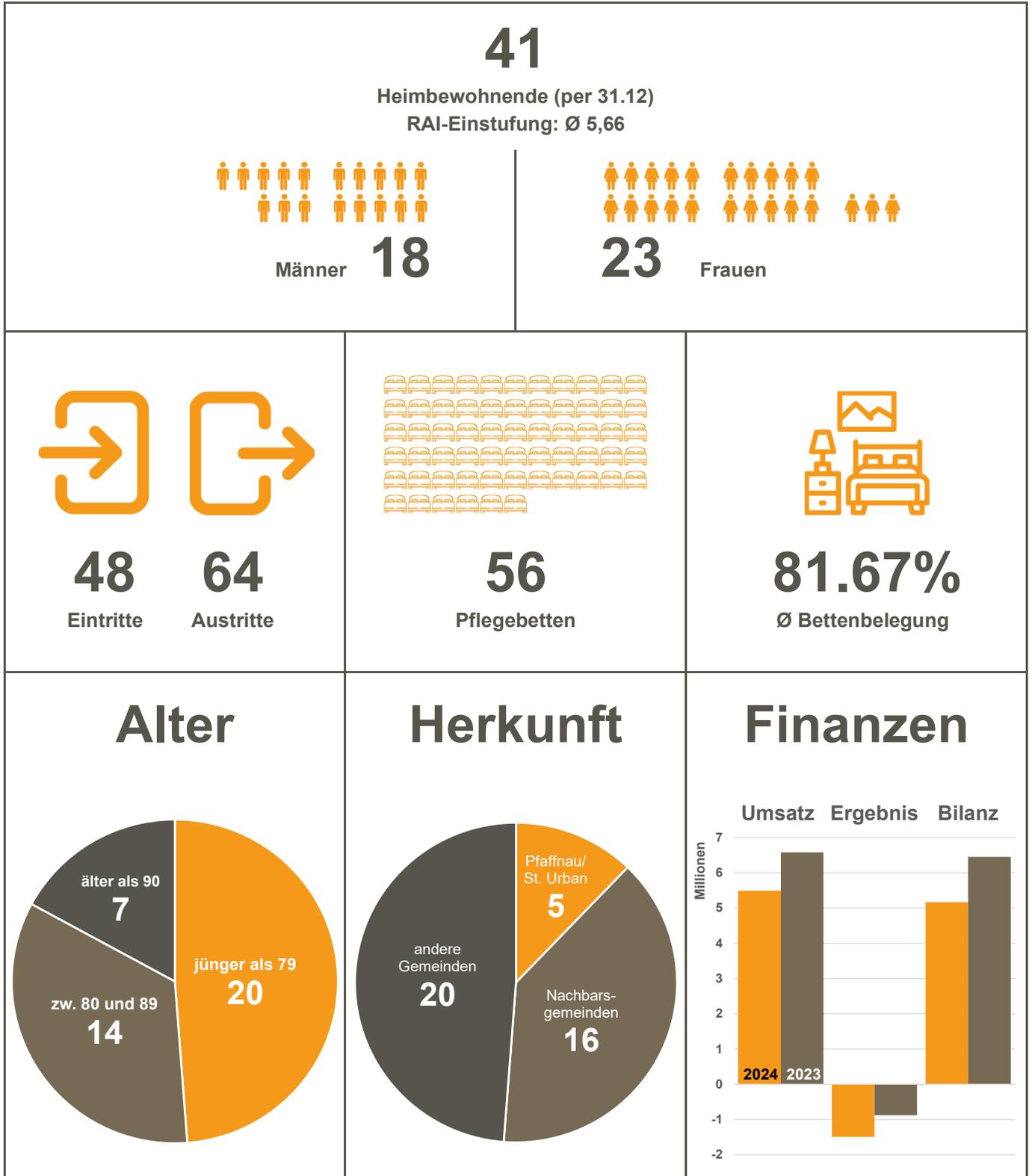
Gegenüber Bewohnerinnen und Bewohner, Angehörige und Mitarbeitenden sowie weiteren Anspruchsgruppen stellt die Geschäftsleitung den laufenden Informationsfluss mit Rundschreiben oder Informationsveranstaltungen sicher.





Finanzbericht

ZAHLEN UND FAKTEN 2024



Betriebsrechnungen

CHF 1'000	2023		2024		2024		2025	
	IST		BUDGET		IST		BUDGET	
	%		%		%		%	
Pensions- und Pflgetaxen, Pflegeleistungen	6'277.6	95.4	6'000.0	94.9	5'268.6	95.9	5'975.0	95.1
Medizinische Leistungen (KVG + übrige)	40.2	0.6	44.0	0.7	41.0	0.7	40.0	0.6
Übrige Leistungserträge von Bewohnenden	27.0	0.4	48.0	0.8	-24.0	-0.4	51.0	0.8
Subtotal Leistungen Pflege und Betreuung	6'344.9	96.4	6'092.0	96.3	5'285.6	96.2	6'066.0	96.5
Gastronomie-Erträge	96.3	1.5	100.0	1.6	77.6	1.4	90.0	1.4
Mahlzeitendienst-Erträge	57.5	0.9	60.0	0.9	66.7	1.2	70.0	1.1
Übrige Erträge	78.7	1.2	71.0	1.1	52.0	0.9	60.0	1.0
Fundraising und zweckgebundene Spenden	4.0	0.1	1.0	0.0	11.1	0.2	0.0	0.0
Betriebsertrag	6'581.4	100.0	6'324.0	100.0	5'493.0	100.0	6'286.0	100.0
Personalaufwand	-5'240.3	-79.6	-4'867.0	-77.0	-5'439.4	-99.0	-5'015.8	-79.8
Medizinischer Bedarf	-113.9	-1.7	-119.0	-1.9	-105.5	-1.9	-117.0	-1.9
Lebensmittel und Getränke	-411.3	-6.2	-402.0	-6.4	-379.3	-6.9	-350.5	-5.6
Haushalt	-123.9	-1.9	-97.0	-1.5	-82.2	-1.5	-92.5	-1.5
Unterhalt und Reparaturen	-177.6	-2.7	-103.0	-1.6	-164.9	-3.0	-159.0	-2.5
Energie und Wasser	-255.4	-3.9	-270.0	-4.3	-179.9	-3.3	-190.0	-3.0
Büro und Verwaltung	-227.5	-3.5	-264.5	-4.2	-203.5	-3.7	-209.5	-3.3
Übriger Aufwand für Bewohnende	-18.5	-0.3	-22.5	-0.4	-20.0	-0.4	-32.0	-0.5
Übriger Sachaufwand	-32.2	-0.5	-33.0	-0.5	-47.7	-0.9	-49.0	-0.8
Subtotal Sachaufwand	-1'360.3	-20.7	-1'311.0	-20.7	-1'183.1	-21.5	-1'199.5	-19.1
Ergebnis vor Abschreibungen (EBITDA)	-19.2	-0.3	146.0	2.3	-1'129.5	-20.6	70.8	1.1
Abschreibungen	-28.5	-0.4	-55.0	-0.9	-33.6	-0.6	-78.0	-1.2
Ergebnis vor Zinsen, Steuern (EBIT)	-47.7	-0.7	91.0	1.4	-1'163.1	-21.2	-7.3	-0.1
Finanzertrag	52.6	0.8	70.0	1.1	47.2	0.9	10.0	0.2
Finanzaufwand (Baurechtszins)	-24.2	-0.4	-25.0	-0.4	-25.4	-0.5	-21.9	-0.3
Betriebsergebnis	-19.3	-0.3	136.0	2.2	-1'141.3	-20.8	-19.1	-0.3
Ergebnis Nebenbetrieb Scheune	0.0	0.0	0.0	0.0	-4.9	-0.1	-5.0	-0.1
Ausserordentliches & periodenfremdes Ergebnis	-856.8	-13.0	7.0	0.1	-351.4	-6.4	0.0	0.0
Ergebnis vor Fondsrechnung	-876.1	-13.3	143.0	2.3	-1'497.6	-27.3	-24.1	-0.4
Rechnung Bewohnerfonds	0.0	0.0	0.0	0.0	6.6	0.1	0.0	0.0
Jahresergebnis	-876.1	-13.3	143.0	2.3	-1'491.1	-27.1	-24.1	-0.4

Die Vorjahreszahlen 2023 wurden an die neue Gliederung 2024 angepasst.

Das negative Jahresergebnis von 1.49 Mio. CHF ist auf die sehr tiefe Bettenauslastung, die zu einer Ertragseinbusse von rund 1.09 Mio. CHF führte sowie auf Restrukturierungs- und Rekrutierungskosten (vgl. S. 19)

von 0.34 Mio. CHF zurückzuführen. Die hohen Personalkosten (0.58 Mio. CHF über Budget), verursacht durch Fluktuationen und temporäre Mitarbeitende wurden nur z.T. durch tiefere Sachkosten kompensiert.

Bilanzen

CHF 1'000	31.12.2023		2024		31.12.2024		2025	
	IST		BUDGET		IST		BUDGET	
		%		%		%		%
Aktiven								
Liquide Mittel	1'051.2	16.3	1'035.7	15.8	859.8	16.6	868.0	21.3
Forderungen	755.6	11.7	800.0	12.2	709.2	13.7	820.0	20.1
Delkredere	-69.6	-1.1	-50.0	-0.8	-141.8	-2.7	-50.0	-1.2
Vorräte, nicht fakturierte Dienstleistungen	21.3	0.3	21.3	0.3	21.3	0.4	40.0	1.0
Aktive Rechnungsabgrenzung	77.1	1.2	20.0	0.3	18.7	0.4	20.0	0.5
Total Umlaufvermögen	1'835.6	28.4	1'827.0	27.8	1'467.1	28.4	1'698.0	41.7
Finanzanlagen	4'309.7	66.8	4'400.0	67.1	3'500.2	67.8	1'400.0	34.3
Anlagen im Bau	129.3	2.0	129.3	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Immobilien Sachanlagen	43.9	0.7	40.0	0.6	41.5	0.8	665.0	16.3
Mobile Sachanlagen, IT	129.7	2.0	160.0	2.4	157.2	3.0	282.0	6.9
Immaterielle Sachanlagen	8.0	0.1	4.0	0.1	0.0	0.0	31.0	0.8
Total Anlagevermögen	4'620.5	71.6	4'733.3	72.2	3'698.9	71.6	2'378.0	58.3
Total Aktiven	6'456.1	100.0	6'560.3	100.0	5'166.0	100.0	4'076.0	100.0
Passiven								
Kurzfristige Leasingverbindlichkeiten	3.7	0.1	3.7	0.1	3.7	0.1	1.8	0.0
Kurzfristige finanzielle Verbindlichkeiten Aktionär	0.0	0.0	0.0	0.0	630.0	12.2	0.0	0.0
Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	306.2	4.7	330.0	5.0	384.7	7.4	250.0	6.1
Übrige kurzfristige Verbindlichkeiten	262.2	4.1	200.0	3.0	182.4	3.5	130.0	3.2
Passive Rechnungsabgrenzung	132.6	2.1	140.0	2.1	242.0	4.7	100.0	2.5
Kurzfristige Rückstellungen (Restr. + MiGEL)	55.5	0.9	55.5	0.8	158.5	3.1	55.5	1.4
Total kurzfristiges Fremdkapital	760.1	11.8	729.2	11.1	1'601.3	31.0	537.3	13.2
Langfristige Leasingverbindlichkeiten	5.5	0.1	1.8	0.0	1.8	0.0	0.0	0.0
Langfristige finanzielle Verbindlichkeiten Aktionär	630.0	9.8	630.0	9.6	0.0	0.0	0.0	0.0
Total langfristiges Fremdkapital	635.5	9.8	631.8	9.6	1.8	0.0	0.0	0.0
Bewohnerfonds	89.2	1.4	85.0	1.3	82.6	1.6	82.6	2.0
Total zweckgebunden Fonds	89.2	1.4	85.0	1.3	82.6	1.6	82.6	2.0
Total Fremdkapital	1'484.8	23.0	1'446.0	22.0	1'685.8	32.6	619.9	15.2
Aktienkapital	1'000.0	15.5	1'000.0	15.2	1'000.0	19.4	1'000.0	24.5
Gesetzliche Kapitalreserve	4'897.2	75.9	3'971.3	60.5	3'971.3	76.9	2'480.2	60.8
Verlustvortrag	-49.9	-0.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Jahresergebnis	-876.1	-13.6	143.0	2.2	-1'491.1	-28.9	-24.1	-0.6
Total Eigenkapital	4'971.3	77.0	5'114.3	78.0	3'480.2	67.4	3'456.1	84.8
Total Passiven	6'456.1	100.0	6'560.3	100.0	5'166.0	100.0	4'076.0	100.0

Die Vorjahreszahlen 2023 wurden an die neue Gliederung 2024 angepasst.

Die liquiden Mittel und Finanzanlagen sanken aufgrund des negativen Jahresergebnis resp. Cash-Drains um 1.0 Mio. CHF. Die Finanzierung der Murhof AG ist mit

67.4% Eigenkapital immer noch solide. Der Abbau des Eigenkapitals verringert die Selbstfinanzierungskraft für die kommende bauliche Erneuerung.

Verwendung Bilanzverlust

CHF	2024	2023
Verlustvortrag Vorjahr	-925'953	-49'880
Nachträgliche Verrechnung des Bilanzverlustes 2023 mit den gesetzlichen Kapitalreserven gemäss Beschluss der. a.o. Generalversammlung vom 18. Februar 2025	925'953	0
Jahresverlust	-1'491'055	-876'073
Bilanzverlust	-1'491'055	-925'953
Verlustvortrag auf neue Rechnung	0	-925'953
Verrechnung mit den gesetzlichen Kapitalreserven	-1'491'055	
Verwendung des Bilanzverlustes	-1'491'055	-925'953

Antrag über die Verwendung des Jahresergebnis

Der Verwaltungsrat beantragt der Aktionärin an der ordentlichen Generalversammlung von 21. März 2025, das negative Jahresergebnis von TCHF 1'491.1 den gesetzlichen Kapitalreserve zuzuweisen.

St. Urban, 21. März 2025

Für den Verwaltungsrat


Pius Bernet
Präsident


Esther Bieri
Vize-Präsidentin

Kennzahlen

		2024	2023	2022	2021
WIRTSCHAFTLICHE KENNZAHLEN					
Nettoumsatz	CHF 1'000	5'493	6'581	6'093	5'389
Jahresergebnis	CHF 1'000	-1'491	-876	203	-253
Bilanzsumme	CHF 1'000	5'166	6'456	7'361	6'764
Bewilligte Pflegebetten	Anzahl	72	58	58	58
Effektive Pflegebetten	Anzahl	56	56	56	56
Auslastung im Jahresdurchschnitt	Prozent	81.7	98.6	93.1	87.1
Anzahl Pflegetage	Tage	17'336	20'631	19'666	17'974
Pflegeminuten/Bewohnende/Tag	Minuten	102.7	107.0	102.6	105.1
Jahresdurchschnitt RAI-Einstufung	Skala 1-12	5.7	5.8	5.6	5.7
BEWOHNERINNEN UND BEWOHNER					
Anzahl Bewohnende (per 31.12.)	Anzahl	41	57	58	50
davon Frauen	Anzahl	23	30	32	31
davon Männer	Anzahl	18	27	26	19
Herkunft (per 31.12.)					
Pfaffnau / St. Urban	Anzahl	5	8	11	10
Roggliwil	Anzahl	0	1	2	3
Altbüron	Anzahl	3	7	6	3
Grossdietwil	Anzahl	1	2	2	1
Reiden	Anzahl	3	3	2	0
Roggwil BE	Anzahl	5	6	6	4
Wynau BE	Anzahl	1	1	3	0
Langenthal BE	Anzahl	3	7	6	8
Murgenthal AG	Anzahl	0	0	0	0
Vordemwald AG	Anzahl	0	0	0	0
Brittnau AG	Anzahl	0	0	0	0
andere Gemeinden	Anzahl	20	22	20	21
Altersstruktur (per 31.12.)					
< 79	Anzahl	20	28	26	24
80 - 84	Anzahl	6	7	8	10
85 - 89	Anzahl	8	12	14	6
90 - 94	Anzahl	6	5	7	6
> 95	Anzahl	1	5	3	4
Durchschnittsalter	Jahre	80.00	80.35	80.15	79.79
Ein- und Austritte sowie durchschnittliche Aufenthaltsdauer					
Anzahl Eintritte p.a.	Anzahl	48	66	97	67
Anzahl Austritte p.a.	Anzahl	38	37	64	39
Anzahl Todesfälle p.a.	Anzahl	26	29	26	23
Durchschnitt Aufenthaltsdauer	Tage	1'227	1'192	1'049	1'167
MITARBEITENDE					
Anzahl Mitarbeitende (per 31.12.)	Anzahl	76	93	85	84
davon Lernende (m/w)	Anzahl	4	5	7	7
davon Frauen	Anzahl	60	79	74	73
davon Männer	Anzahl	16	14	11	11
davon Nationalitäten	Anzahl	7	6	6	8
Vollzeitstellen ohne Lernende	VZÄ	50.0	60.7	54.6	50.7

Anhang zur Jahresrechnung

Rechnungslegungsstandards und Bewertungsgrundsätze

Die vorliegende Jahresrechnung wurde gemäss den Vorschriften des Schweizerischen Gesetzes, insbesondere der Artikel über die kaufmännische Buchführung und Rechnungslegung des Obligationenrechts (Art. 957 bis 962 erstellt).

Die Jahresrechnung 2024 (Bilanzstichtag 31. Dezember 2024) wurde im Hinblick auf die Umstellung auf Swiss GAAP FER bereits in der Gliederung und im Detaillierungsgrad an diesen Standard angeglichen. Die Vorjahreszahlen wurden an die neue Struktur der Betriebsrechnung und Bilanz angepasst.

Die wichtigsten Bilanzierungsgrundsätze sind nachfolgend dargestellt.

Darstellung

Die Werte sind arithmetisch auf CHF 1'000 gerundet. Es können darum Additionsdifferenzen entstehen.

Nahestehende Organisationen

Die Organisation, die als nahestehende gilt, ist die Gemeinde Pfaffnau, welche 100% der Aktien hält. Die Transaktionen werden offengelegt.

Bewertung von Sachanlagen

Die Sachanlagen werden zu Anschaffungskosten abzüglich betriebswirtschaftlich notwendiger Abschreibungen bilanziert. Die Aktivierungsuntergrenze beträgt CHF 5'000. Die Abschreibungen erfolgen grundsätzlich linear von den Anschaffungswerten gemäss den Vorgaben von CURAVIVA:

Umgebung	33 Jahre
Gebäude (Transfer von Gemeinde)	33 Jahre
Installationen	20 Jahre
Mobiliar und Geräte	10 Jahre
Informatik und Kommunikation	4 Jahre
Software (Immaterielle Anlagen)	4 Jahre

Wertbeeinträchtigungen

Auf jeden Bilanzstichtag wird geprüft, ob Aktiven in ihrem Wert beeinträchtigt sind. Liegt eine Wertbeeinträchtigung vor, wird eine erfolgswirksame Wertberichtigung erfasst.

Abgrenzungen

Erträge und Aufwendungen werden leistungs- und periodengerecht abgerechnet. Ausserordentliche Ereignisse und periodenfremde Erträge und Aufwendungen werden separat unter a.o. und periodenfremder Erfolg ausgewiesen.

Rückstellungen

Für Ereignisse in der Vergangenheit, die möglicherweise in der Zukunft zu einem Geldabfluss oder zu einem Leistungsaufwand führen, werden – unter Beachtung des Vorsichtsprinzips – Rückstellungen gebildet, so für die verrechneten MiGeL-Pauschalen an div. Restfinanzierer, Restrukturierungskosten u.a.

Zweckgebundene Fonds

Es besteht ein zweckgebundener Fonds zugunsten der Bewohnerinnen und Bewohner der Murhof AG. Daraus werden jährlich Ausflüge und andere Aktivitäten für die Bewohnerinnen und Bewohner finanziert. Die Spenden und Legate zugunsten der Bewohnenden der Murhof AG werden diesem Fonds zugewiesen.

Transaktionen mit Nahestehenden

Die Gemeinde ist Alleinaktionärin. Die ausgewiesenen Darlehen und die Darlehenszinsen sind Transaktionen mit der Aktionärin. Die Murhof AG hat insgesamt für CHF 6'688 Dienstleistungen für die Hauswartung zugunsten der Gemeinde erbracht.

Negativstatements

Es bestehen per Ende 2024 keine Eventualverbindlichkeiten, keine Verpflichtungen gegenüber der Vorsorgeeinrichtung, keine nicht bilanzierten Leasingverbindlichkeiten, keine unentgeltlich erhaltenen Leistungen, mit Ausnahme der Freiwilligenleistungen, welche noch nicht vollständig erfasst werden.

Entschädigungen für leitende Organe (VR und GL)

Diese werden im vorliegenden Governance Bericht offengelegt.

Nettovermögen/Nettoverschuldung

Aktuell hat die Murhof AG keine Nettoverschuldung, sondern verfügt per 31. Dezember 2025 über ein Cash-Vermögen inkl. Festgelder von 4.36 Mio. CHF.

Delkredere

Die Erhöhung des Delkredere ist auf einen sehr hohen kumulierten Einzelausstand zurückzuführen. Es ist aus juristischen Gründen noch nicht absehbar, ob der Ausstand je einbringlich sein wird.

Anlagen im Bau

Die verbliebenen Planungskosten von TCHF 129.3 für den Neubau wurden per Ende 2024 vollständig abgeschlossen. Der neue Verwaltungsrat wird die Renovations- und Erweiterungsplanung unter Einbezug des neuen Managements und den strategischen Vorgaben von Gemeinde und Kanton ab Mitte 2025 angehen und im Laufe 2026 dann das Projekt präsentieren.

Darlehen von der Gemeinde

Das Darlehen wird per 31. März 2025 zurückbezahlt und wurde im Jahr 2024 zu 1.02% verzinst. Darum wurde es auf kurzfristige Finanzverbindlichkeiten umgliedert.

Passive Rechnungsabgrenzungen

Die Zunahme ist auf erhöhte Abgrenzungen für Ausbildungsverpflichtungen, Abgrenzungen für die Revision und Abgrenzungen des Darlehenszinses für die Gemeinde zurückzuführen.

Rückstellungen

Nebst den langjährigen Rückstellungen für MiGEL-Rückerstattungen, welcher noch einer politischen Lösung auf Kantonsstufe bedürfen, musste der neue Verwaltungsrat für die angelaufenen Restrukturierungsmassnahmen Rückstellungen bilden.

Betriebsertrag

Die Abnahme des Betriebsertrags gegenüber dem Vorjahr von TCHF 1 088.40 ist auf tiefere Bettenauslastung von 82% (-16%), tieferer RAI-Mix von 5.9 (-5%) sowie tiefere Gastronomie-Erträgen (-TCHF 18.7) zurückzuführen.

Personalaufwand

Die Zunahme von TCHF 199.1 (+3.8%) ist aufgrund Personalausfällen zurückzuführen, die durch temporäre Einsätze von Mitarbeiterinnen abgedeckt werden mussten. Die Anzahl der Mitarbeitenden-Vollzeitstellen lag im Jahresdurchschnitt nicht über 250.

Sachaufwand

Die Abnahme des Sachaufwands von TCHF 177.2 ist auf die tiefere Belegung zurückzuführen, die sich konstant über alle Aufwände erstreckt.

Abschreibungen

Die ausserordentlichen Abschreibungen der verbliebenen Planungskosten des abgelehnten Neubauprojekts sind als Teil der Restrukturierungs-aufwendungen (siehe nachfolgend) ausgewiesen.

Ergebnis Nebenbetrieb

Die historische Scheune wird neu ab 2024 als Nebenbetrieb geführt und die Erträge decken z.Z. die Kosten nicht.

A.o. und periodenfremder Erfolg

Rekrutierung/Inserate VR, GL, MA	TCHF	104.0
Externe Beratungen	TCHF	46.2
Kommunikationsaufwand	TCHF	9.6
a.o. Abschreibungen Plankosten	TCHF	221.8
Überschussbeteiligung 2021-23 KTG	TCHF	- 30.2
Total	TCHF	351.4

Weitere Offenlegungspflichten

Es bestehen keine weiteren nach Art. 959c OR und Art. 961 OR ausweispflichtigen Tatbestände.

Bericht der Revisionsstelle



Bericht der Revisionsstelle

zur eingeschränkten Revision
an die Generalversammlung der

Balmer-Etienne AG
Kauffmannweg 4
6003 Luzern
Telefon +41 41 228 11 11

info@balmer-etienne.ch
balmer-etienne.ch

Murhof AG, Pfaffnau

Als Revisionsstelle haben wir die Jahresrechnung (Bilanz, Betriebsrechnung und Anhang) Ihrer Gesellschaft für das am 31. Dezember 2024 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Für die Jahresrechnung ist der Verwaltungsrat verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, die Jahresrechnung zu prüfen. Wir bestätigen, dass wir die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Zulassung und Unabhängigkeit erfüllen.

Unsere Revision erfolgte nach dem Schweizer Standard zur Eingeschränkten Revision. Danach ist diese Revision so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung erkannt werden. Eine eingeschränkte Revision umfasst hauptsächlich Befragungen und analytische Prüfungshandlungen sowie den Umständen angemessene Detailprüfungen der beim geprüften Unternehmen vorhandenen Unterlagen. Dagegen sind Prüfungen der betrieblichen Abläufe und des internen Kontrollsystems sowie Befragungen und weitere Prüfungshandlungen zur Aufdeckung deliktischer Handlungen oder anderer Gesetzesverstösse nicht Bestandteil dieser Revision.

Bei unserer Revision sind wir nicht auf Sachverhalte gestossen, aus denen wir schliessen müssten, dass die Jahresrechnung sowie der Antrag über die Verrechnung des Bilanzverlusts nicht dem schweizerischen Gesetz und den Statuten entsprechen.

Luzern, 12. März 2025

rkj/ka

Balmer-Etienne AG

Alois Köchli
Zugelassener Revisionsexperte

Reto Klausner
Zugelassener Revisionsexperte
(leitender Revisor)

Jahresrechnung 2024
Antrag über die Verrechnung des Bilanzverlusts



